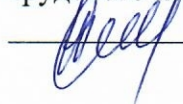


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
трудоого коллектива

 Е.М. Тарасевич

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «СПОР № 5»

 А.Н. Годинов

Приказ от «23» января 2025 г. № 20 о/д



## **Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

### **I. Общие положения**

1. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа Олимпийского резерва № 5» (далее – Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия администрации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Правовую основу взаимодействия учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав Учреждения;
- настоящее Положение.

4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - взаимодействие учреждения с правоохранительными органами) строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

1) законности, то есть осуществления данного взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

2) согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно

включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

3) самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Формы взаимодействия учреждения с правоохранительными органами:

1) проведение совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2) информационный обмен;

3) организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

4) приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

5) организация совместных семинаров, конференций;

6) организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

6. Виды взаимодействия учреждения с правоохранительными органами:

1) рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками учреждения;

2) направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

3) проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками учреждения требований к служебному поведению;

4) направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и (или) административных правонарушениях в учреждение в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

5) оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

7. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами может осуществляться в иных формах и видах, которые должны соответствовать целям и задачам настоящего Положения.

## **II. Цели и задачи**

8. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, а также содействие обеспечению прав и свобод граждан.

9. Основными задачами настоящего Положения являются:

- 1) осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- 2) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение коррупционных рисков;
- 4) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- 5) антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- 6) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в учреждении.

### **III. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

10. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами реализуется в рамках следующих направлений:

- 1) учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение десяти рабочих дней о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;
- 2) учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- 3) учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 4) учреждение обязуется оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11. Директору учреждения и работникам учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

12. Директор учреждения, работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Обращения (предложение, заявление, жалоба) представляются учреждением в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

14. Учреждение вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

1) предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;

2) заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

3) жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

15. Работники учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

#### **IV. Обязанности**

16. Директор учреждения, лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны:

1) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

2) координировать деятельность работников учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

3) рассматривать жалобы и заявления работников учреждения по вопросам в сфере противодействия коррупции, анализировать поступающую информацию.

17. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать установленные учреждением правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

2) соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3) незамедлительно информировать директора учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном правонарушении.

18. Лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны своевременно направлять обращение о подготовке или совершении коррупционных и иных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами учреждения.

## **V. Ответственность**

19. Лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными органами в рамках должностных обязанностей.

20. Работники учреждения несут персональную ответственность:

1) за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами;

2) за несоблюдение установленных в учреждении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

3) за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора учреждения и правоохранительных органов.

## **VI. Заключительные положения**

21. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

22. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.